



**Apstiprināts ar  
Rīgas Juridiskās augstskolas  
Senāta sēdes  
2019. gada 19. februāra  
Lēmumu Nr. 2019/01**

**Rīgas Juridiskās augstskolas nolikums  
par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem**

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Šis nolikums reglamentē akadēmisko un administratīvo amatu vietu noteikšanu un ieņemšanu, kvalifikācijas prasības, uzdevumus un vēlēšanu kārtību Rīgas Juridiskajā augstskolā (turpmāk - augstskola vai RJA).
- 1.2. Šis nolikums pieņemts, pamatojoties uz Augstskolu likumu, Rīgas Juridiskās augstskolas likumu, Zinātniskās darbības likumu, Izglītības likumu, RJA Satversmi, Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Rīgas Juridiskās augstskolas akadēmiskais personāls (profesori, asociētie profesori, docenti, lektori, asistenti) veic zinātniskos pētījumus un piedalās studējošo izglītošanā saskaņā ar Augstskolu likumu un citiem normatīvajiem aktiem, RJA Satversmi, šo nolikumu un citiem RJA normatīvajiem dokumentiem.
- 1.4. RJA vispārējais personāls sekmē RJA mērķu un uzdevumu sasniegšanu. RJA administratīvais personāls ir rektors, prorektors, direktors un citi RJA darbinieki, kuru pamatfunkcijas ir administratīvais darbs, ko veic saskaņā ar iekšējiem RJA normatīvajiem aktiem.

**2. Akadēmisko amatu vietas noteikšanas un ieņemšanas kārtība**

- 2.1. Akadēmiskā personāla amata vietu skaitu saskaņā ar RJA stratēģiju, finansējuma iespējām un nepieciešamību pēc atbilstošu studiju programmu realizācijas pēc RJA valdes priekšlikuma apstiprina RJA Senāts.
- 2.2. Amata vietas ieņemšana vēlēšanu rezultātā:
  - 2.2.1. Akadēmiskā amata vietas ieņemšana notiek atklāta konkursa kārtībā.
  - 2.2.2. Personu var ievēlēt tikai vienā profesora, asociētā profesora, docenta, lektora vai asistenta amatā un tikai vienā augstskolā Latvijā. Šādā amatā ievēlētā persona akadēmisko darbu citā augstskolā var veikt, būdama viesprofesora, viesdocenta, vieslektora amatā. Šādā amatā ievēlētu personu vienlaikus var

ievēlēt arī vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta amatā, bet tikai vienā zinātniskajā institūcijā Latvijā.

2.2.3. RJA Senāts izskata un apstiprina RJA rektora motivētu priekšlikumu kopā ar amata darba uzdevumiem par konkursa izsludināšanu vai neizsludināšanu uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem.

2.2.4. Konkursu izsludina un organizē RJA rektors vai direktors.

2.2.5. Ar akadēmiskajā amatā ievēlēto personu rektors slēdz darba līgumu uz visu ievēlēšanas laiku vai, savstarpēji vienojoties – uz īsāku termiņu.

2.3. Amata vietas ieņemšana bez vēlēšanām:

2.3.1. Ja augstskolā ir brīvs vai uz laiku brīvs akadēmiskais amats, RJA Senāts pēc RJA rektora ierosinājuma var nolemt neizsludināt konkursu. Šajā gadījumā rektors uz laiku līdz diviem gadiem var pieņemt darbā viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru vai viesasistentu.

2.3.2. Vadošo viespētnieku vai viespētnieku var pieņemt darbā uz laiku, kas nepārsniedz divus gadus.

2.3.3. Prombūtnes laikā, ja tas nepārsniedz divus gadus, profesora amatā var iecelt asociēto profesoru, asociētā profesora amatā – docentu, docenta amatā – lektoru vai asistentu ar doktora grādu.

### **3. Akadēmisko amatu kvalifikācijas prasības, uzdevumi un pienākumi**

3.1. Akadēmisko amatu galvenie uzdevumi saskaņā ar Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu un augstskolas vajadzībām ir noteikti RJA akadēmisko amatu aprakstos, kurus apstiprina RJA Senāts.

3.2. Akadēmiskā personāla pienākums ir nodrošināt augstvērtīgu mācību un studiju procesu savas kompetences ietvaros. Akadēmiskajam personālam ir pienākums veikt zinātniskus pētījumus, ievērojot akadēmiskās brīvības principu, publicēt to rezultātus, kā arī pārstāvēt augstskolu akadēmiskos pasākumos.

3.3. Akadēmiskais personāls veic savus pienākumus saskaņā ar noslēgto darba līgumu un amata aprakstu. Savā akadēmiskajā un zinātniskajā darbībā tas ir pakļauts RJA rektoram.

3.4. Katram studiju kursam akadēmiskais personāls izstrādā studiju kursa programmu, kalendāro plānu un metodiskos ieteikumus atbilstoši kursa prasībām, saskaņojot ar programmas direktoru.

3.5. Akadēmiskā personāla (docētāja) darba laiks ir nenormēts, tas tiek organizēts saskaņā ar nodarbību grafiku.

3.6. Akadēmiskais personāls veic studiju, studiju metodisko, zinātnisko un organizatorisko darbu atbilstoši ieņemamajam amatam un Augstskolu likuma prasībām.

### **3.7. Profesori**

- 3.7.1. Uz profesora amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, kura ir savā nozarē starptautiski atzīts speciālists, kurai ir zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas, kura veic aktīvu zinātniskās pētniecības vai mākslinieciskās jaunrades darbu un nodrošina augstas kvalitātes studijas attiecīgajā zinātnes nozarē un kurai ir vismaz triju gadu akadēmiskā darba stāžs asociētā profesora vai profesora amatā.
- 3.7.2. Profesoru atklātā konkursā ievēlē uz sešiem gadiem ievēlēt attiecīgās nozares profesoru padome. Pamatojoties uz nozares profesoru padomes lēmumu RJA rektors slēdz ar viņu darba līgumu.
- 3.7.3. Līdz ar ievēlēšanu amatā profesors atbilstoši profesora amata nosaukumam iegūst tiesības vadīt zinātniskos pētījumus vai mākslinieciskās jaunrades procesu un veikt izglītojošo darbu.
- 3.7.4. Profesoru galvenie uzdevumi ir:
- augsti kvalificētu lekciju lasīšana, studiju, nodarbību un pārbaudījumu pārraudzība savā studiju kursā;
  - pētniecības darba vadīšana zinātnes apakšnozarē vai mākslinieciskās jaunrades vadīšana nozarē, kas atbilst profesora štata vietas nosaukumam;
  - doktora līmeņa studiju un pētniecības darba vadīšana zinātnes apakšnozarē vai mākslinieciskās jaunrades vadīšana nozarē, kas atbilst profesora štata vietas nosaukumam;
  - piedalīšanās studiju programmu, augstskolu un to struktūrvienību darba un kvalitātes vērtēšanā;
  - jaunās zinātnieku, mākslinieku un docētāju paaudzes gatavošana.

### **3.8. Asociētie profesori**

- 3.8.1. Uz asociētā profesora amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas publikācijas, kura aktīvi veic zinātnisko darbu.
- 3.8.2. Asociēto profesoru atklātā konkursā uz sešiem gadiem ievēlēt attiecīgās nozares profesoru padome. Pamatojoties uz nozares profesoru padomes lēmumu, rektors noslēdz darba līgumu ar asociēto profesoru.
- 3.8.3. Asociētā profesora galvenie uzdevumi ir:
- pētniecības darba veikšana zinātnes apakšnozarē vai mākslinieciskās jaunrades nozarē, kas atbilst asociētā profesora amata nosaukumam;
  - pētniecības darba vadīšana doktora un maģistra grāda iegūšanai;
  - studiju darba nodrošināšana un vadīšana.

### **3.9. Docenti**

- 3.9.1. Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas publikācijas un kura spēj lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus un praktiskās nodarbības, veikt zinātniskos pētījumus.
- 3.9.2. Docentu atklātā konkursā uz sešiem gadiem ievēlē RJA Senāts.
- 3.9.3. Docenta galvenie uzdevumi ir:
  - pētniecības darbs zinātnes apakšnozarē vai mākslinieciskā jaunrade, kas atbilst docenta amata nosaukumam;
  - lekciju lasīšana, studiju nodarbību vadīšana, eksāmenu un pārbaudījumu organizēšana savā studiju programmā (kursā, nozarē), īpaši tās pamatkursos.

### **3.10. Lektori**

- 3.10.1. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir vismaz maģistra grāds, nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kura spēj lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus un praktiskās nodarbības.
- 3.10.2. Lektoru atklātā konkursā uz sešiem gadiem ievēlē RJA Senāts.
- 3.10.3. Lektors:
  - patstāvīgi lasa lekcijas un vada studiju kursā paredzētās nodarbības atbilstoši savai kvalifikācijai;
  - patstāvīgi pieņem eksāmenus un ieskaites, konsultē studentus;
  - vada studentu zinātnisko darbu ;
  - veido studiju kursa programmu;
  - gatavo mācību līdzekļus, uzdevumus, vingrinājumus, eksāmenu biļetes;
  - piedalās studiju programmu veidošanā un to aprobācijā;
  - iesniedz priekšlikumus mācību metodiskā darba pilnveidošanai, ievieš jaunas mācību metodes.

### **3.11. Asistenti**

- 3.11.1. Uz asistenta, zinātniskā asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir vismaz maģistra grāds atbilstošajā zinātnes nozarē un kura spēj vadīt praktiskās nodarbības, veikt individuālu zinātnisko darbu. Ja personai nav attiecīgā zinātniskā grāda, viņu var ievēlēt asistenta vai zinātniskā asistenta amatā ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.
- 3.11.2. Asistentus atklātā konkursā uz sešiem gadiem ievēlē RJA Senāts.
- 3.11.3. Asistents:
  - organizē studentu praktiskās nodarbības, seminārus u.tml.;
  - piedalās studentu prakšu organizēšanā;
  - kā palīgs piedalās ieskaišu un eksāmenu pieņemšanā;
  - iesaista studentus zinātniskajā darbā;
  - piedalās mācību metodiskās literatūras un palīg līdzekļu sagatavošanā;

- kvalifikācijas paaugstināšanas nolūkos lasa lekcijas lektora, docenta vai profesora vadībā.

### **3.12. Vadošie pētnieki un pētnieki**

- 3.12.1. Uz pētnieka amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas un kura spēj veikt individuālu zinātnisko darbu.
- 3.12.2. Vadošos pētniekus un pētniekus atklātā konkursā ievēlē RJA Senāts.
- 3.12.3. Pētnieka pienākumus un galvenos uzdevumus nosaka noslēgtajā darba līgumā.
- 3.12.4. Vadošos viespētniekus un viespētniekus var pieņemt darbā bez ievēlēšanas. Šajā gadījumā darba līgums noslēdzams uz laiku, kas nepārsniedz divus gadus.

### **3.13. Profesionālo studiju programmu akadēmiskais personāls**

- 3.13.1. Ievērojot nepieciešamību apgūt praktiskas iemaņas un zināšanas, profesionālo studiju programmu profila priekšmetos docenta, lektora un asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs pietiekams praktiskā darba stāžs.
- 3.13.2. Lai ievēlētu docenta amatā personu, kurai nav zinātniskā grāda, šai personai ir nepieciešams vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas šāda docenta amata pretendentiem, RJA apstiprina Senāts. Lektoriem un asistentiem, kuriem nav zinātniskā un akadēmiskā grāda, ir nepieciešams pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs piecu gadu praktiskā darba stāžs.

### **3.14. Viesprofesori, viesdocenti un vieslektori**

- 3.14.1. Ja RJA ir brīvs vai uz laiku brīvs akadēmiskais amats, Senāts var nolemt neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesprofesoru, viesdocentu vai vieslektoru.
- 3.14.2. Viesprofesoriem, viesdocentiem un vieslektoriem ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā profesoriem, asociētajiem profesoriem, docentiem un lektoriem, bet viņi nevar piedalīties vēlēto vadības institūciju darbā.

## **4. Zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas novērtēšana**

- 4.1. Profesora vai asociētā profesora amata pretendenta zinātnisko un pedagoģisko kvalifikāciju novērtē nozares profesoru padome Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Docenta, lektora, asistenta vai pētnieka amata pretendenta zinātnisko un pedagoģisko kvalifikāciju novērtē RJA Senāts.

## 5. Vēlēšanu kārtība akadēmiskajos amatos

- 5.1. Atklātā konkursā uz akadēmisko amatu pretendents sludinājumā noteiktajā termiņā iesniedz RJA rektoram vai direktoram šādus dokumentus:
  - 5.1.1. iesniegumu rektoram par piedalīšanos konkursā uz izsludināto amata vakanci attiecīgajā zinātnes nozarē;
  - 5.1.2. dokumentu, kas apliecina nepieciešamo akadēmisko vai zinātnisko grādu, kopijas vai Akadēmiskā informācijas centra lēmuma par iepriekš iegūtās izglītības pielīdzināšanu kopiju;
  - 5.1.3. ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs – izziņu par to, kādam Latvijas piešķirtajam grādam vai diplomam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms. Ārvalstīs iegūto diplomu ekspertīzi veic Akadēmiskās informācijas centrs;
  - 5.1.4. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājuma aprakstu (curriculum vitae) un zinātnisko publikāciju sarakstu;
  - 5.1.5. profesionālo kvalifikāciju, pilnveidi apliecinošu dokumentu un citu dokumentu, kas apstiprinātu pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām par akadēmiskā un zinātniskā darba stāžu, kopijas;
  - 5.1.6. apliecinājumu par atbilstību Izglītības likuma prasībām (1.pielikums).
- 5.2. Ar izsludinātā akadēmiskā amata darba uzdevumiem pretendents var iepazīties RJA interneta mājas lapā vai administrācijā.
- 5.3. RJA administrācija pārbauda šī nolikuma 5.1.punktā minēto dokumentu esamību un 5 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām nodod:
  - 5.3.1. profesoru vai asociētā profesora amata pretendentu iesniegtos dokumentus – attiecīgās nozares profesoru padomei;
  - 5.3.2. docenta, lektora, pētnieka vai asistenta pretendentu iesniegtos dokumentus – RJA Senātam.
- 5.4. Ja RJA administrācija konstatē pretendentu iesniegto dokumentu neatbilstību šī nolikuma 5.1.punkta prasībām, tad tos tālāk nevirza un ar motivētu pavadvēstuli nosūta pretendentam.
- 5.5. Profesora un asociētā profesora vēlēšanas notiek, aizklāti balsojot, attiecīgajā nozares profesoru padomē ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas, saskaņā ar attiecīgās profesoru padomes darbību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.6. Profesoru padomes galīgais lēmums par profesora vai asociētā profesora ievēlšanu jāiesniedz RJA rektoram. Kopā ar lēmumu iesniedzams šīs padomes debašu protokols

un pilnīgs pretendentu saraksts, kurā ietverts padomes vērtējums un pretendentu raksturojums.

- 5.7. Docenta, lektora, asistenta un pētnieka vēlēšanas notiek, aizklāti balsojot RJA Senātā ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas.
- 5.8. Saskaņā ar RJA Senāta nolikuma 5.10.punktu akadēmiskā personāla vēlēšanām Senāta sēdes laikā tiek izveidota balsu skaitīšanas komisija trīs cilvēku sastāvā, no kuriem divi ir senatori un viens ir RJA administrācijas pārstāvis.
- 5.9. Vēlēšanu komisija sagatavo vēlēšanu biļetenu, norādot biļetenā amata pretendentu/-us un atstājot vietu pretī katra kandidāta uzvārdam, vēlētajā atzīmes izdarīšanai.
- 5.10. Vēlēšanu zīmē pretī kandidātu uzvārdiem vēlētajs var izdarīt vienu atzīmi "+" vai atstāt zīmi negrozītu. Atzīmi "+" pretī kāda kandidāta uzvārdam vēlētajs izdara, ja viņš atbalsta šā kandidāta ievēlēšanu.
- 5.11. Par amatā ievēlētu atzīstams kandidāts, kas saņēmis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo Senāta locekļu balsu.
- 5.12. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo senatoru balsu, tajā pašā Senāta sēdē notiek atkārtota balsošana par pretendentiem vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās abi pretendenti.
- 5.13. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu piedalās trīs un vairāk pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi nepieciešamo balsu, tajā pašā Senāta sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās divi pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu, vai arī vairāki pretendenti, ja tie ieguvuši vienādu balsu skaitu.
- 5.14. Balsu skaitīšanas komisija apkopo balsošanas rezultātus, konstatē vēlēšanu rezultātus un ieraksta tos protokolā par katru amata pretendentu un paraksta protokolu. Balsošanas protokolu uzglabā saskaņā ar RJA nomenklatūru.
- 5.15. Pretendentiem uz atkārtotu ievēlēšanu akadēmiskajā amatā jāpaziņo arī par savas kvalifikācijas paaugstināšanu laika periodā pēc iepriekšējām vēlēšanām.
- 5.16. Pretendents, izņemot profesora un asociētā profesora amata pretendentu, var iesniegt rektoram adresētu iesniegumu par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem mēneša laikā no vēlēšanu rezultātu paziņošanas brīža.
- 5.17. Profesora vai asociētā profesora amata pretendents var iesniegt iesniegumu par profesoru padomes lēmumu mēneša laikā no tā paziņošanas brīža normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.18. Iesniegumu izskata viena mēneša laikā no tā iesniegšanas brīža. Rektors iesnieguma izskatīšanai sasauc RJA Akadēmisko šķīrējtiesu, kura sniedz rakstisku atzinumu.

- 5.19. Ar iesnieguma iesniegšanas brīdi līdz rektora vai šķīrējtiesas lēmumam tiek apturēta vēlēšanu rezultātu tālāka noformēšana.
- 5.20. Rektora vai šķīrējtiesas lēmumu paziņo pretendētā rakstveidā nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

## **6. Akadēmiskā personāla atbildība**

- 6.1. Akadēmiskais personāls ir atbildīgs par LR Augstskolu likuma un RJA normatīvo dokumentu (t.sk. Senāta lēmumu, rektora rīkojumu, RJA nolikumu, noteikumu, kārtību) prasību izpildi.
- 6.2. Akadēmiskais personāls personīgi atbild par noteikto darbu izpildi. Ja akadēmiskais personāls neobjektīvu iemeslu dēļ nav izpildījis paredzēto mācību metodiskā un zinātniskā darba apjomu, rektors var pagarināt darba izpildes termiņu līdz nākošā studiju gada sākumam vai, iepriekš brīdinot, var ierosināt:
  - 6.2.1. piemērot akadēmiskajam personālam attiecīgo administratīvā soda veidu;
  - 6.2.2. izmainīt darba algas likmi;
  - 6.2.3. atbrīvot no darba.
- 6.3. Darba algas likmes izmaiņas tiek veiktas saskaņā ar darba līgumu un darba rezultātiem.
- 6.4. Neierašanās nodarbībās, to kavēšana, patvaļīgas nodarbību laika izmaiņas tiek uzskatītas par akadēmiskā personāla disciplinārajiem pārkāpumiem.
- 6.5. Akadēmiskais personāls atbild par nodarbību kvalitatīvu novadīšanu.
- 6.6. Akadēmiskais personāls ārpus augstskolas neizplata informāciju, kas grauj RJA prestižu.

## **7. Administratīvais personāls**

- 7.1. RJA administratīvajam personālam ir pienākums sekmēt studiju un zinātnisko darbību atbilstoši RJA mērķiem un uzdevumiem, kā arī pildīt līgumos noteiktos pienākumus.
- 7.2. Rektora tiesības un pienākumus nosaka Augstskolu likums, Rīgas Juridiskās augstskolas likums, RJA Satversme, citi normatīvie akti un darba līgums.
- 7.3. Rektora amata kandidatūras izvērtēšanu veic RJA valde. Rektora vēlēšanu un apstiprināšanas kārtību nosaka RJA Satversme un Satversmes sapulces nolikums.
- 7.4. Rektors:
  - 7.4.1. īsteno RJA akadēmiskās un zinātniskās darbības vadību un bez īpaša pilnvarojuma savas kompetences robežās pārstāv RJA visās akadēmiskās un zinātniskās darbības lietās.
  - 7.4.2. sekmē RJA akadēmiskā personāla zinātniskās darbības kvalitāti;



- 7.4.3. ir atbildīgs par RJA izsniegto izglītības dokumentu atbilstību kvalitātes prasībām;
  - 7.4.4. ir atbildīgs par RJA darbības atbilstību Augstskolu likumam un citiem normatīvajiem aktiem;
  - 7.4.5. veicina RJA personāla attīstību un nodrošina akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību;
  - 7.4.6. izskata tādu personu iesniegumus, kuri nav RJA personāls, par RJA administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanu.
  - 7.4.7. veic citus normatīvajos aktos noteiktos rektora amata pienākumus.
- 7.5. Rektoram, pieņemot lēmumus, izdodot rīkojumus, slēdzot līgumus, kā arī veicot RJA vārdā jebkuras citas darbības, jāievēro RJA Valdes apstiprinātais augstskolas budžets un jāievēro RJA Statūtos noteiktā kārtība.

## **8. Administratīvā personāla tiesības**

- 8.1. Piedalīties RJA pašpārvaldes institūciju vēlēšanās un tikt ievēlētam tajās.
- 8.2. Saskaņā ar RJA Satversmi noteiktā kārtībā piedalīties augstskolas vadības un pašpārvaldes lēmumu un augstskolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties augstskolas koleģiālo vadības institūciju sēdēs, kā arī tikt uzklausītam.
- 8.3. Apstrīdēt RJA izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību RJA akadēmiskajā šķīrējtiesā. RJA akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu RJA administratīvais personāls var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

## **9. Akadēmiskā personāla akadēmiskais atvaļinājums**

- 9.1. Akadēmiskos atvaļinājumus RJA akadēmiskajam personālam piešķir saskaņā ar Augstskolu likumu.
- 9.2. Akadēmiskajam personālam ir tiesības uz apmaksātu akadēmisko atvaļinājumu, kas nepārsniedz sešus mēnešus, reizi sešos gados.
- 9.3. Akadēmiskā personāla akadēmiskā atvaļinājuma plānu triju gadu periodam sastāda rektors, nodrošinot darbinieka aizstāšanu viņa akadēmiskā atvaļinājuma laikā.
- 9.4. Katra akadēmiskā gada beigās darbinieki, kuriem saskaņā akadēmiskā atvaļinājuma plānu nākamajā gadā paredzēts akadēmiskais atvaļinājums, iesniedz darbības programmu rektoram, kas to izskata un apstiprina.
- 9.5. Darbinieks, kurš ir bijis akadēmiskajā atvaļinājumā, divu mēnešu laikā pēc tā beigām iesniedz rektoram atskaiti par padarīto darbu.

Pretendenta uz \_\_\_\_\_ amatu  
(profesora, asociētā profesora, docenta, lektora, asistenta)

### APLIECINĀJUMS

Es, \_\_\_\_\_, p.k. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
(vārds, uzvārds)

iepazīnies ar Izglītības likuma 50. panta pirmo, otro un ceturto punktu, kuros noteikts, ka par pedagogu nedrīkst strādāt persona:

- 1) kas sodīta par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu (neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai noņemšanas), izņemot gadījumu, kad pēc sodāmības dzēšanas vai noņemšanas Ministru kabineta noteikta institūcija, izvērtējusi, vai tas nekaitē izglītojamo interesēm, ir atļāvusi strādāt par pedagogu personai, kas bijusi sodīta par tīšu kriminālpārkāpumu vai mazāk smagu noziegumu. Ministru kabinets nosaka kārtību, kādā tiek izvērtēts, vai atļauja šādai personai strādāt par pedagogu nekaitēs izglītojamo interesēm;
- 2) kuras rīcībspēja ierobežota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 3) kurai ar tiesas lēmumu atņemtas aizgādības tiesības, apliecinu, ka varu pretendēt uz minētā amata vakanci un strādāt par pedagogu.

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)